ACTA N°

FECHA: Bogotá, 20 de Septiembre 2023

HORA: 2:00 pm

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio San José Nazareth Suba-oficina de profesionales.

TEMA: Reunión equipo de trabajo

ASISTENTES: ver listado de firmas

ORDEN DEL DÍA:
1. Comportamiento con el personal femenino que apoyan en las distintas articulaciones
2. Horarios y entradas de las personas mayores a las actividades.
3. Socialización resultados encuesta de satisfacción
4. Gestión apoyos actividades, oficio a distribuir.
5. Socialización reunión de coordinadores.
6. Varios

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión de equipo de trabajo donde se abordan varios aspectos relacionados con la dinámica laboral y de servicio; en un primer momento se establece el comportamiento que tienen las personas mayores con el personal femenino que asiste en a las diferentes actividades de apoyo en el centro de cuidado transitorio, ya que han comunicado que algunas personas mayores miran y/o hacen comentarios elevados de tono que generan inconformismo, se solicita socializar este aspecto con los participantes para que sean empáticos y prudentes y no sobrepasen el límite de la admiración con el morbo; igualmente se indica que el personal del área del talento humano debe mantener una postura ética y establecer límites con los usuarios para mantener un comportamiento adecuado y acompañamiento en las distintos encuentros.

   Es importante establecer dialogo con el personal que asiste de las articulaciones y

Powered by CamScanner

comunicarles que en caso de una emergencia o reportar algún hecho lo aborden con el personal del talento humano.

2. Horarios y entradas de las personas mayores a las actividades. Es importante retomar los horarios de las actividades y organizar los tiempos de intervención de las articulaciones, afortunadamente en este momento se están ejecutando varias de estas con entidades como el SENA, BIBLIORED, IDEARTES, ECR, y PARCEROS POR BOGOTA, en algunos momentos se cruzan los encuentros y hay que optimizar el tiempo, igualmente se debe intensificar la convocatoria a las personas mayores a las distintas actividades para fortalecer la participación en dichos encuentros, se debe sensibilizar en cuanto al esfuerzo que se realiza para acudir a las articulaciones no es fácil y el centro es privilegiado al tenerlas.

   Igualmente una estrategia que se puede tomar para incentivar la participación en las diferentes actividades podría orientarse a definir y/o retomar el horario que consiste en tomar la siesta de una hora de 1:00 a 2:00 pm y posterior deshabilitar el ingreso a las habitaciones y de esta forma aprovechar el tiempo en las actividades; por otro lado, se debe reforzar y sugerir que las vueltas de carácter personal de las personas mayores sea después del almuerzo para que en las mañanas se pueda optimizar el tiempo al interior del servicio.

3. Socialización resultados encuesta de satisfacción, en este apartado se logra visualizar cambios significativos en la encuesta de satisfacción logrando un 100% de buen trato de las personas mayores al interior de servicio por el talento humano, se exalta la buena labor y se invita a seguir fortaleciendo este aspecto para no bajar la guardia.

   En cuanto al servicio de lavandería se logra determinar que ha mejorado pero se debe fortalecer este aspecto en determinados procesos; por ello se construye una iniciativa, generada por una persona mayor, que consiste en marcar las prendas con los últimos dígitos de la cedula en un trozo de tela impermeable y adherir a la ropa para evitar confusiones en la hora de entrega; se ha identificado que algunas personas mayores tardan tiempo en reclamar la ropa limpia de la lavandería, se debe hacer un acompañamiento para generar una acción que conlleve a reclamar sus prendas en un tiempo prudente.

4. Gestión apoyos actividades, oficio a distribuir, se debe socializar el oficio para solicitar los distintos apoyos que se requieren para optimizar la atención de las personas mayores, se invita al talento humano a generar contactos, algunas personas refieren tener referentes sociales que pueden generar estos apoyos, igualmente invitar a la comunidad a que conozcan el servicio y ser referentes para actividades, (colegios, tiendas, etc).

5. Socialización reunión de coordinadores; el primero 1ro de octubre se celebrara el dia internacional de la persona mayor por ser domingo se estableció que se realizara un acto simbólico el miércoles 4 de octubre a las 10:00am que consiste en lleva a cabo una comparsa que tendrá incidencia en redes con el hashtag #vejezpoderosa como idea se

Powered by CamScanner

plantea realizar el evento por las calles del vecindario con carteles e invitar a la banda marcial del colegio para realizar este acompañamiento; para este fin se debe realizar posterior un taller de sensibilización que indique: Como están viviendo su vejez y como se percibían en su juventud.

Para el martes 3 de octubre se establece una actividad dirigida por el área de psicología al talento humano desde el cuidado a la persona mayor indicando una etapa de re significación frente al tema de la vejez.

6. Varios, reactivar las búsquedas activas para establecer estrategias que permitan obtener la cobertura del servicio día, mediante volantes con los criterios entregados al vecindario (iglesia, supermercados, entidades públicas y privadas) dando a conocer el servicio; retomar los recorridos con habitabilidad en calle e indagar por el cronograma para llevar a cabo estas acciones, realizarlo con mayor regularidad, indicar a IDRD divulgar el servicio en las distintas actividades que llevan a cabo por la localidad.

   Consecución de materiales con entes locales parar obtener materiales para la elaboración de mural.

   Visitas de entes de control que pueden llevarse a cabo se invita al equipo de trabajo a continuar con el buen ejercicio laboral, fortaleciendo los aspectos por mejorar y estar al día con las distintas responsabilidades, ante estas visitas tener seguridad, recordar a las personas mayores de la entrega de las historias clínicas hacer acompañamiento y seguimiento a este proceso.

   Se invita igualmente al equipo de trabajo a que ante la supervisión se tenga un comportamiento adecuado, responsable y comprometido con el acompañamiento; ante cualquier sugerencia de esta, las personas que realicen este acompañamiento primero deben socializarla con la coordinación y el equipo que implica la acción.

   En cuanto las actividades que deben realizarse en el mes de octubre como la de movilidad sostenible, campaña de bicicleta involucrar a las articulaciones; simulacro de evacuación nos sirve para medición y preparación para el simulacro distrital. Para la semana del buen trato preparar los dos días de vistas a los otros centros de cuidado transitorio, organizar la presentación de la estrategia y muestras culturales en acompañamiento a la comitiva; contactar a las entidades de protección animal para establecer actividad (jornada) dirigida a la dar respuesta a la estrategia del buen trato que puede ser en articulación con la comunidad.

   Se recuerda la entrega de insumos de trabajo, como planillas, fichas y demás; se felicita al equipo de trabajo y se invita al talento humano a seguir fortaleciendo los procesos.

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Listado de asistencia

Elaboró: Andrea Gómez

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Reunión de Equipo de trabajo Lugar: CCT San Jose. Fecha y hora: 20/09/23 2:00pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Paola Navarro	1023030884	CCT San Jose	Facilitadora	dayanavarro0724@gmail.com	3114521485	
2	LILIAM LIMA A	63492711	C.C.T. SAN JOSE NAZARETH	N+D	liliamlima7@	3103100720	
3	Juan Mora B.	1233696612	Cct San Jose N	T. Ocupacional	Juricharmolano@Gmail.com	3013289846	Juan Mora B.
4	Stella Garcia	52698151	CCT San Jose.	Psicologa	stellagarcia202@gmail.com	3134818453	Stella Garcia
	Mabel Castañeda	30387107	C.C.T San Jose Nazareth	Gestion Documental	gleniamabel@gmail.com	3144906811	
6	Johan Sebastián Sandino	1032461935	CCT San Jose Nazareth	Psicologo	jsfandino1@gmail.com	3192789940	
7.	Andrea Carolina Gómez	52.931931	CCT San Jose Nazareth	Trabajadora Social	miocarito12@gmail.com	3102597730	
8	MONICA RINCÓN	1075[illegible]58	CCT SAN JOSE NAZARETH	ENFERMERA	mariamonica1988isy@gmail.com	3148461022	
9	Sandra Bonilla	53.090232	CCT San Jose Nazareth	Facilitadora	bonillasandra3396@Gmail.Com	3203884086	
10	Yohana Jairo Jaimes Flores	[illegible]	CCT San Nazareth	Educadora FISICC	[illegible]	[illegible]	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: _____ Lugar: _____ Fecha y hora: _____

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Reunion Equipo de trabajo Lugar: CCT San Jose Fecha y hora: 20/09/23 2:00pm.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Yasmin D. pitalua.	30.661655	San José	S. Generales	Jazumpitalua@gmail	3112418471	
12	Juvany Osorio	33965597	San José	S. Generales	juanyb10@gmail.com	3118338094	Juvany Osorio
13	Romer Padilla Vega	1067965537	CCT San José	S. Generales	romervega24@gmail.com	3126109647	Romer Padilla
14	Sonia Rueda H	52186857	C.C San José de Nazareth	S. Generales	soniarueda.12 @hotmail.com	3204093682	
15	Daniela Lopez Yopasa	1233910968	San Jose	S Generales	Danis4opa23@gmail.com	3206573780	Daniela Lopez
16	Laura Carolina Carter	1024587962	CC San Jose de Nazareth	S Generales	lauracarlopez1se hotmail.com	3054690322	Carolina Carter
17	Alejandro Castellanos Campo	1.023 470 60	CCT San Jose Nazareth	Facilitador	dejo.19982009@ gmail.com	3103097291	
18	Cristian Vasquez	PPT 2481992	cct san josé N	Enfermero	—	3127630562	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner